

## Všeobecné obchodní podmínky

### I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) společnosti SAFEBOXES s.r.o., IČO: 08910502, DIČ: CZ08910502, se sídlem Na hutích 661/9, 160 00 Praha, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Brně pod sp. zn. C 327417 (dále jako „**Pronajímatel**“) upravují v souladu s ustanovením § 2201 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jako „**občanský zákoník**“), práva a povinnosti Smluvních stran ze Smlouvy o pronájmu bezpečnostní schránky (dále jako „**Předmět nájmu**“), která je umístěna v provozovně Pronajímatele v budově na adrese Londýnské náměstí 881/6, 639 00 Brno, zapsané pro katastrální území Štýřice na LV č. 1108 (dále jako „**Provozovna**“) uzavírané mezi Pronajímatelem a jinou fyzickou či právnickou osobou (dále jen „**Nájemce**“, Nájemce před uzavřením Smlouvy je označován jako „**Zájemce**“ a Nájemcem se Zájemce stává okamžikem uzavření Nájemní smlouvy), Smlouva o pronájmu bezpečnostní schránky dále jen jako „**Nájemní smlouva**“.
2. Uzavření Nájemní smlouvy a právní vztahy Pronajímatele s Nájemcem výslovně neupravené těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i předpisy s ním souvisejícími.
3. Pronajímatel má právo odmítnout uzavření Nájemní smlouvy, a to i bez udání důvodů.
4. V případě rozporů mezi VOP a Nájemní smlouvou má přednost Nájemní smlouva.
5. Znění VOP může Pronajímatel měnit či doplňovat, čímž však nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé po dobu účinnosti předchozího znění VOP.
6. Na webové stránce [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz) je taktéž dostupný Ceník Pronajímatele. Pronajímatel je oprávněn Ceník měnit či doplňovat dle svého uvážení.

### II. Zřízení uživatelského účtu a uzavření Nájemní smlouvy

#### A. Zřízení uživatelského účtu

1. Podmínkou pro uzavření Nájemní smlouvy je zřízení uživatelského účtu Zájemce.
2. Zájemce zřídí svůj uživatelský účet tak, že vyplní registrační formulář, kde uvede povinné údaje Zájemce, které jsou nezbytné pro uzavření Nájemní smlouvy, své kontaktní údaje a další informace.
3. Registrační formulář ke zřízení uživatelského účtu lze vyplnit a předat Pronajímateli:
  - a) Elektronicky prostřednictvím webové stránky [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz). Po vyplnění všech údajů Zájemce zkontroluje formulář a kliknutím na příslušné tlačítko formuláře jej odešle do systému Pronajímatele. Systém zašle zájemci aktivační kódy formou zprávy na e-mail. Zájemce si při zřizování uživatelského účtu zvolí své uživatelské jméno a přístupové heslo k uživatelskému účtu.
  - b) Osobně na adrese provozovny před uzavřením Smlouvy. Registrační formulář vyplní podle údajů Zájemce pracovník Pronajímatele, Zájemce formulář zkontroluje a ten je poté pracovníkem Pronajímatele odeslán do systému Pronajímatele. Zájemce obratem obdrží na kontaktní e-mail zprávu o provedení registrace a zřízení uživatelského účtu s předvybraným heslem, které slouží jako jednorázové heslo pro vstup na vlastní účet na portálu [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz). Toto heslo si Zájemce již poté sám změní ve svém uživatelském účtu.
4. Zájemce je odpovědný za zachování mlčenlivosti ohledně informací nezbytných k přístupu ke svému uživatelskému účtu, případně za to, komu tyto informace svěří, případně komu umožní využívat svůj uživatelský účet, a škoda tím vzniklá jde k tíži Zájemce.

5. Uživatelský účet je Zájemci zřízen na dobu určitou do doby skončení poslední Nájemní smlouvy.

#### B. Uzavření nájemní smlouvy

6. Zájemce zasílá Pronajímateli návrh na uzavření Nájemní smlouvy s Pronajímatelem vždy písemnou elektronickou formou, a to prostřednictvím: a) svého uživatelského účtu tak, že odešle objednávku na pronájem bezpečnostní schránky, a v případě uzavření první Smlouvy dokončením na Provozovně dle odst. 5 tohoto článku; nebo b) osobně v Provozovně.
7. V případě, že odešle objednávku přes svůj uživatelský účet, vybere si možnost úhrady ceny nájmu a zálohy na 2 klíče od bezpečnostní schránky online platební kartou nebo si vybere možnost platby osobně v Provozovně. Zároveň si vybere termín osobní návštěvy Provozovny za účelem dokončení objednávky.
8. Ve vybraný termín se Zájemce dostaví na Provozovnu, kde s ním pracovník Pronajímatele objednávku dokončí následovně:
  - a) Pracovník provede ověření totožnosti Zájemce dle průkazu totožnosti Zájemce (občanský průkaz, cestovní pas apod.) a zajistí kopii takového průkazu;
  - b) Pracovník ověří připsání platby za Předmět nájmu, případně vyzve Zájemce k osobní úhradě. Dokud platba neproběhne, nelze uzavřít Nájemní smlouvu;
  - c) Pracovník následně přidělí Zájemci číslo karty, která bude systémem spárována s konkrétní bezpečnostní schránkou;
  - d) Pracovník předloží Nájemní smlouvu Zájemci na tabletu, kde si ji bude moct přečíst a na jejím konci písemně elektronicky podepsat a potvrdit tak vůli uzavřít Nájemní smlouvu, kterou následně odešle do systému Pronajímatele a tím je Nájemní smlouva uzavřena. Před podpisem Nájemní smlouvy je Zájemce ve vlastním zájmu povinen provést kontrolu údajů, seznámit se se Všeobecnými obchodními podmínkami a s dalšími provozními předpisy Pronajímatele (Ceník, požární a bezpečnostní předpisy, informace o ochraně osobních údajů na webovém portále [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz) v sekci GDPR). Nájemní smlouva bude spolu s dalšími dokumenty (GDPR, VOP, Ceník a všechny dodatky smlouvy) uložena do uživatelského účtu Nájemce, a Nájemce bude mít tak k dokumentům vždy přístup.
9. V případě, že Zájemce má zájem učinit návrh na uzavření Nájemní smlouvy osobně v Provozovně, sdělí pracovníkovi Pronajímatele velikost schránky, dobu pronájmu a případně další doplňkové služby. Dále je proces stejný, jak je popsán v odst. 6 tohoto článku.
10. V případě, že Zájemce bude požadovat uzavřenou Nájemní smlouvu v papírové podobě, může požádat osobně v Provozovně pracovníky Pronajímatele o vytištění Nájemní smlouvy.
11. Podpisem Nájemní smlouvy vyjadřuje Nájemce souhlas s jejím zněním, zněním VOP a Ceníku. Současně bere na vědomí a podpisem Nájemní smlouvy potvrzuje, že mu Pronajímatel poskytuje pronájem prázdné bezpečnostní schránky se dvěma klíči, která nevykazuje žádné závady a je plně funkční. Nájemce zároveň potvrzuje, že bezpečnostní schránku v uvedeném stavu do nájmu přebírá a v tomto stavu ji také Pronajímateli ke dni skončení nájmu vrátí (s přihlédnutím k běžnému opotřebení).
12. Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel nevlastní žádný další klíč od přebírané bezpečnostní schránky a v případě jejich ztráty je možné dostat se do bezpečnostní schránky jen za účasti zástupce Pronajímatele, a to násilným způsobem. Škody vzniklé tímto postupem jdou k tíži Nájemce.
13. Podpisem Nájemní smlouvy Nájemce potvrzuje také převzetí osobní karty umožňující přístup k výdejnímu místu bezpečnostních schránek a manipulaci s bezpečnostní schránkou. V případě, že Nájemcem bude právnická osoba, obdrží osobní kartu fyzická osoba, která zastupovala Nájemce při podpisu Nájemní smlouvy. V případě, že Nájemce je k podpisu Nájemní smlouvy zmocní na základě plné moci třetí osobu, musí plná moc obsahovat úředně ověřený podpis Nájemce, a osobní kartu Nájemce obdrží fyzická osoba, která Nájemce takto zastupovala.

### III. Doba trvání, změna a ukončení Nájemní smlouvy

1. Nájemní smlouva je vždy uzavírána na dobu určitou.
2. Nájemce má právo na automatické prodloužení platnosti Nájemní smlouvy na další období, uhradí-li nájemné na další období na základě informační výzvy zaslané Pronajímatelem, která bude zaslána minimálně 14 dní před ukončením stávající doby pronájmu. Pro prodloužené období platí Všeobecné obchodní podmínky a Ceník platné ke dni prodloužení.
3. Jakékoli změny Nájemní smlouvy Nájemce učiní prostřednictvím svého uživatelského účtu a změna mu bude Pronajímatelem potvrzena emailovou zprávou.
4. V případě zájmu na uzavření další Nájemní smlouvy (tj. na další bezpečnostní schránky) není Nájemce povinen dostavit se osobně do Provozovny a Nájemní smlouvu je možno uzavřít elektronickým způsobem na dálku prostřednictvím uživatelského účtu Nájemce.
5. Smlouvu uzavřenou na dobu kratší než 6 měsíců nelze jednostranně vypovědět.
6. V případě Nájemní smlouvy uzavřené na dobu delší než 6 měsíců má Nájemce možnost vypovědět Nájemní smlouvu bez udání důvodů, nejdříve však po uplynutí 6 po sobě navazujících měsíců. V takovém případě se sjednává výpovědní doba 14 dnů ode dne doručení výpovědi druhé straně.
7. V případě Nájemní smlouvy uzavřené na dobu delší než 6 měsíců má Pronajímatel možnost Nájemní smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 dnů ode dne doručení výpovědi druhé straně.
8. Po splnění všech povinností Nájemce podle čl. IV., odst. 2, 3 a 4 vrátí Pronajímatel Nájemci přeplatek nájemného, a to za dobu od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla ukončena Nájemní smlouva, do konce zaplaceného období (dílčí zúčtovací období) a vyúčtuje složenou kauci.
9. Pro případ porušení povinností Pronajímatele či Nájemce je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od Nájemní smlouvy ke dni doručení tohoto odstoupení, a to elektronickou nebo písemnou formou. V případě porušení povinností Nájemce, na jehož základě dojde k odstoupení od Nájemní smlouvy Pronajímatelem, nemá Nájemce právo na vrácení poměrné části zaplaceného ročního nájemného za období, které dosud neuplynulo.

### IV. Předání a vrácení Předmětu nájmu

1. Předmět nájmu přebírá Nájemce při dokončení objednávky v Provozovně, kdy pracovním Pronajímatele v Provozovně poprvé umožní přístup do bezpečnostní schránky k uložení věcí. Při aktivaci si Nájemce určí vlastní osobní identifikační kód (dále jen „PIN“), který bude používat při přístupu k bezpečnostní schránce.
2. Pokud Nájemce zjistí, že bezpečnostní schránka neodpovídá podmínkám stanoveným těmito VOP, zejména chybí-li klíče, bezpečnostní schránka je poškozená nebo nefunkční, je povinen neprodleně přivolat pracovníka Pronajímatele k odstranění zjištěných závad.
3. Předmět nájmu je Nájemce povinen předat zpět nejpozději v den skončení nájmu dle uzavřené Smlouvy. Schránku musí být prázdná a Nájemce je povinen ponechat v ní oba klíče, které převzal při uzavření Nájemní smlouvy. Předání bezpečnostní schránky Pronajímateli provede stlačením tlačítka volby „Ukončení nájmu“ na terminálu výdejního místa. Tato volba se Nájemci začne na terminálu objevovat před uplynutím nájemní doby, Nájemce ji použije až v případě, kdy chce nájem definitivně ukončit. Předání bezpečnostní schránky Pronajímateli nastává v okamžiku, kdy je systémem řádně odeslána zpět do úložiště v trezoru Pronajímatele jako vrácená. K tomuto okamžiku končí platnost přístupových hesel a kódů Nájemce, týkajících se dané bezpečnostní schránky, a deaktivuje se jeho osobní karta i případné karty disponentů. Pronajímatel má poté 7 dnů na kontrolu předané schránky a klíčů. Osobní karta se nevrací, zůstává k dispozici Nájemci a lze ji využít při případných dalších pronájmech.
4. Případné škody způsobené Nájemcem na Předmětu nájmu a zjištěné při nebo po skončení nájmu jdou k tíži Nájemce a náklady nezbytné na jejich odstranění budou Pronajímatelem zúčtovány vůči vratné kauci před jejím vrácením Nájemci.
5. Pokud Nájemce ani do 15 dnů po skončení platnosti Nájemní smlouvy bezpečnostní schránku nevyklidí, a nájem tak řádně neukončí způsobem popsáním v tomto článku, bere na vědomí, že

mu propadá ve prospěch Pronajímatele vratná kauce a že dává výslovný souhlas Pronajímateli k násilnému otevření bezpečnostní schránky. Pronajímatel k otevření Schránky Nájemce přizve, aby Nájemce mohl převzít uskladněné věci.

6. Nedostaví-li se Nájemce po výzvě Pronajímatele k otevření, platí, že souhlasí s tím, aby byla bezpečnostní schránka otevřena bez jeho přítomnosti a aby její obsah Pronajímatel převzal do úschovy a Nájemce je povinen Pronajímateli uhradit náklady spojené s úschovou ve výši odpovídající nájemnému. Pronajímatel následně vyzve Nájemce k převzetí věcí z úschovy. Věci budou Nájemci předány až po úhradě veškerých závazků vyplývajících z Nájemní smlouvy. V případě, že ani po uplynutí lhůty 3 let Nájemce obsah nepřevezme a nebude s Pronajímatelem, jakkoliv komunikovat, projevuje svou nečinností vůli věci, které zanechal v bezpečnostní schránce, opustit. a Pronajímatel se uplynutí takové lhůty stává vlastníkem takových věcí a je oprávněn s nimi jakkoli nakládat.

### **V. Nájemné, kauce a další poplatky**

1. Cena nájemného, doplňkových služeb a ostatních úkonů za poplatek jsou stanoveny v Nájemní smlouvě a vycházejí z Ceníku umístěného na webové stránce Pronajímatele. Ceny jsou uváděny včetně DPH.
2. Nájemné a další služby jsou hrazeny předem, jak je uvedeno v čl. II.
3. Nájemce je povinen spolu s nájemným uhradit Pronajímateli také vratnou kauci ve výši určené platným Ceníkem. Její výši je Nájemce povinen udržovat ve stanovené výši po celou dobu trvání Nájemní smlouvy. Kauce je poskytována bezúročně.
4. Pronajímatel je oprávněn použít kauci:
  - a) na náhradu škod, které Nájemce způsobil v souvislosti s užíváním bezpečnostní schránky v průběhu trvání Nájemní smlouvy, tak při jejím ukončení;
  - b) k vypořádání nákladů vynaložených Pronajímatelem při porušení povinností Nájemce dle čl. IV., odst. 5 a 6;
  - c) na úhradu jakýchkoli jiných pohledávek, které Pronajímateli vůči Nájemci vzniknou na základě Nájemní smlouvy.
5. Byla-li kauce nebo její část použita v průběhu trvání Nájemní smlouvy dle těchto VOP, je Nájemce povinen do sedmi dnů ode dne doručení výzvy Pronajímatele doplnit kauci do původní výše. Pokud Nájemce ani přes výzvu Pronajímatele kauci nedoplní, jedná se o podstatné porušení Nájemní smlouvy.
6. Kauce bude Nájemci vrácena po splnění všech povinností stanovených Nájemci ustanoveními čl. IV. těchto VOP s výjimkou zápočtu pohledávek Pronajímatele vůči Nájemci v souladu s tímto článkem.

### **VI. Práva a povinnosti Pronajímatele**

1. Pronajímatel je povinen přenechat bezpečnostní schránku Nájemci tak, aby ji mohl užívat k účelu dle Nájemní smlouvy, v tomto stavu ji udržovat a zabezpečovat řádně všechny služby, které jsou s pronájmem spojeny, a zajistit tak Nájemci nerušené užívání bezpečnostní schránky po dobu nájmu, diskrétnost a maximální bezpečnost.
2. Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel nedisponuje technickými prostředky k nenásilnému otevření bezpečnostní schránky a není oprávněn vstupovat do bezpečnostní schránky ani manipulovat s jejím obsahem s výjimkou následujících případů:
  - a) Pronajímatel má důvodné podezření, že Nájemce porušuje své povinnosti tím, že ukládá do bezpečnostní schránky předměty zákonem nebo těmito VOP vyloučené. V tomto případě je oprávněn požádat Nájemce o nahlédnutí do bezpečnostní schránky a má právo zkontrolovat její obsah. Pokud zjistí závadný stav, je Pronajímatel oprávněn požádat Nájemce o nápravu tohoto stavu a Nájemce je povinen pokynů uposlechnout. V případě, kdy Nájemce neposkytne potřebnou součinnost, je Pronajímatel oprávněn bezpečnostní schránku na náklady Nájemce násilně otevřít bez účasti Nájemce, přičemž zásah Pronajímatele bude zaznamenán na audiovizuálním nosiči a bude sepsán protokol o násilném otevření bezpečnostní schránky.

- b) Bude-li bezpečnostní schránka během uskladnění v trezoru vykazovat nebezpečné jevy (kouř, oheň, zápach, zvuky, průsak kapaliny apod.), je Pronajímatel oprávněn z důvodů odvrácení hrozící škody bezpečnostní schránku na náklady Nájemce násilně otevřít bez účasti Nájemce, přičemž zásah Pronajímatele bude zaznamenán na audiovizuálním nosiči a bude sepsán protokol o násilném otevření Schránky z bezpečnostních důvodů.
  - c) V případě ztráty klíčů od bezpečnostní schránky Nájemcem bude bezpečnostní schránka násilně otevřena za účasti Nájemce a na jeho náklady a Pronajímatel následně přidělí Nájemci novou bezpečnostní schránku.
  - d) V případě, kdy má Pronajímatel zákonnou povinnost umožnit přístup k bezpečnostní schránce osobám oprávněným k tomu platnými právními předpisy nebo na základě pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo soudu.
3. Pronajímatel neodpovídá za škody vzniklé Nájemci na jím vloženém obsahu bezpečnostní schránky, které vznikly:
- a) neoprávněným užíváním bezpečnostní schránky nebo neoprávněným nakládáním s jejím obsahem,
  - b) neuzamčením bezpečnostní schránky nebo nesprávnou manipulací s bezpečnostní schránkou,
  - c) vlivem nestálého magnetického pole nebo klimatických podmínek.
4. Objekt, kde se nachází trezor s bezpečnostními schránkami, je pojištěn proti požáru, úderu blesku, výbuchu, nárazu letadla, zemětřesení, povodni, sesuvu půdy, působení vody z vodovodního zařízení a krádeži vloupáním. Případná škoda na věcech vložených Nájemcem do bezpečnostní schránky je tímto pojištěním kryta do limitu 500 000 Kč. Hodnota obsahu schránky převyšující pojistnou výši limitu nebude v případě škody uhrazena. Nájemce má možnost sjednat si individuální připojištění prostřednictvím Pronajímatele až do výše 10 000 000 Kč.
5. Pronajímatel zajišťuje spolu s nájmem tyto služby: nonstop přístup do objektu a jeho ostrahu, nonstop asistenci Nájemci při přístupu k bezpečnostní schránce, nonstop provoz výdejních míst, jejich vytápění a osvětlení a s tím spojené dodávky energií, médií a úklid, přičemž tyto služby jsou součástí ceny nájmu.
6. Pronajímatel je povinen provádět opravy a údržbu předmětu nájmu, ke kterým je ze zákona povinen a na které bude Nájemcem upozorněn.
7. Bude-li při provádění plánovaných oprav a údržby nutno na přechodnou dobu omezit či znemožnit přístup Nájemce k bezpečnostní schránce, je Pronajímatel povinen oznámit tuto skutečnost Nájemci s předstihem minimálně 7 dnů, a to elektronicky na e-mail Nájemce a na [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz), s udáním termínu nepřístupnosti bezpečnostní schránky.
8. Dojde-li ke znemožnění přístupu z důvodu poruchy, neplánované odstávky či z jiných naléhavých důvodů, je Pronajímatel o tom povinen informovat Nájemce zasláním SMS a e-mailu ihned, jakmile k popsané situaci dojde, spolu s informací o předpokládaném termínu obnovení přístupu k bezpečnostní schránce.
9. Pronajímatel je oprávněn kvůli vadě Schránky, případně z důvodů zvýšení bezpečnosti, odolnosti a zkvalitnění dalších parametrů vyměnit Nájemci během trvání nájmu stávající bezpečnostní schránku za novou. Tuto skutečnost oznámí Pronajímatel Nájemci nejméně 1 měsíc před výměnou. Výměna bude prováděna za účasti Nájemce, pokud Nájemce neuvede jinak.
10. Pronajímatel je oprávněn zablokovat přístup k bezpečnostní schránce ze závažných důvodů na výslovnou žádost Nájemce, kterou může učinit prostřednictvím infolinky nebo osobně v Provozovně. Stejným způsobem lze přístup i odblokovat.
11. Pronajímatel má právo omezit přístup ke Schránce v případě porušení povinností ze strany Nájemce.
12. Z důvodu zajištění komfortu všech nájemců má Pronajímatel právo určit v případě potřeby počet bezplatných přístupů v rámci jednoho kalendářního měsíce pro Nájemce. Při překročení počtu bezplatných přístupů je Pronajímatel oprávněn požadovat od Nájemce úhradu příslušného manipulačního poplatku za nadpočetné přístupy dle Ceníku.
13. Pokud se Pronajímatel hodnověrně dozví, že u Nájemce (právníké osoby) došlo ke změně jeho statutárního orgánu, deaktivuje Pronajímatel osobní kartu předchozímu statutárnímu



orgánu Nájemce, pokud tuto osobní kartu předcházející statutární orgán obdržel. O této deaktivaci bude Pronajímatel Nájemce informovat.

14. Zemře-li Nájemce a Pronajímatel se o tom hodnověrně dozví, umožní Pronajímatel přístup k bezpečnostní schránce, a to výhradně za účelem jejího vyklizení a předání:
  - a) notáři nebo soudní osobě projednávající pozůstalost po Nájemci, nebo
  - b) tomu, kdo pravomocným rozhodnutím vydaným v dědickém řízení prokáže, že dědictvím po Nájemci získal vlastnické nebo spoluvlastnické právo k věcem uloženým v bezpečnostní schránce. Pokud tyto osoby nedisponují klíčem k bezpečnostní schránce, dojde k jejímu násilnému otevření.

Současně Pronajímatel deaktivuje osobní kartu Nájemci a všem disponentů, kteří mají na základě Nájemcova zmocnění přístup k bezpečnostní schránce. Obdobným způsobem bude Pronajímatel postupovat, pokud se 6 hodnověrně dozví, že má být na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu zamezen přístup Nájemce k bezpečnostní schránce.

15. Pokud je nutné přistoupit k násilnému otevření schránky z důvodu na straně Nájemce, je Nájemce vždy povinen uhradit Pronajímateli náklady s tím spojené.

## **VII. Práva a povinnosti Nájemce**

1. Nájemce je povinen užívat bezpečnostní schránku v souladu s Nájemní smlouvou a těmito VOP. Není oprávněn dát bezpečnostní schránku do podnájmu nebo ji využívat k jiným účelům než účelům dle Nájemní smlouvy a VOP.
2. Nájemce má právo přístupu ke své bezpečnostní schránce 24 hodin denně, 7 dní v týdnu včetně sobot, nedělí a státních svátků s výjimkou omezení popsanych v čl. VI.. Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel neručí za případné škody, které vznikly Nájemci z důvodů popsanych v čl. VI., odst. 8 a 9, pokud Pronajímatel splní své informační povinnosti vůči Nájemci uvedené v těchto odstavcích.
3. Trvání jednoho vstupu Nájemce (pobyt ve výdejním místě a manipulace s bezpečnostní schránkou a jejím obsahem) je stanoveno na dobu 5 minut. V případě překročení limitu se doba prodlouží o maximálně 2 x 2 minuty.
4. Nájemce bere na vědomí, že kvůli velikosti prostoru výdejního místa může s bezpečnostní schránkou a jejím obsahem manipulovat v daném čase pouze jedna osoba. Případnou výjimku je oprávněn udělit pracovník Pronajímatele a Nájemce je povinen dodržovat jeho pokyny.
5. Nájemce bere na vědomí, že ve veřejných prostorách Pronajímatele i v diskrétní zóně je z bezpečnostních důvodů zakázáno pořizování jakýchkoli audiovizuálních a jiných záznamů a fotografování kromě těch, které jsou zahrnuty do registrace Pronajímatele u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
6. Nastane-li v průběhu pobytu Nájemce v zabezpečeném prostoru výdejního místa jakákoliv mimořádná událost nebo bude-li se Nájemce cítit, jakkoliv ohrožen, oznámí takovou skutečnost neprodleně pracovníkovi Pronajímatele.
7. Nájemce je povinen udržovat bezpečnostní schránku v čistotě, zacházet s ní tak, aby nedošlo k jejímu poškození ani poškození zařízení sloužících k manipulaci s ní. Nájemce musí respektovat maximální nosnost bezpečnostní schránky (max. nosnost 25 kg) a je povinen uposlechnout výzvy systému k odebrání obsahu bezpečnostní schránky v případě, že do ní vloží obsah, který překročí povolenou hmotnost. V případě poškození bezpečnostní schránky a/nebo zařízení sloužících k její manipulaci je Nájemce povinen uhradit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši odpovídající nákladům na opravu, minimálně však vždy 100 000,- Kč.
8. Nájemce není oprávněn provádět žádné zásahy měnicí vzhled, užitné vlastnosti a stav bezpečnostní schránky, není oprávněn pořizovat si další duplikáty přidělených klíčů ani kopírovat osobní kartu. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za případné škody, které by způsobil on nebo jím pověřená osoba na bezpečnostní schránce nebo na prostorech, ve kterých je umístěna, jak svým přímým jednáním, tak uložením zakázaného obsahu, a to i pro případ, že mu případná nebezpečnost anebo škodlivost uložených věcí nebyla známa.
9. Nájemce není oprávněn ukládat v bezpečnostní schránce:

- a) věci, které svou povahou mohou poškodit bezpečnostní schránku nebo související zařízení, zejména nesmí umístit žádné otevřené či nezajištěné tekutiny, chemikálie, zbraně, střelivo ani předměty výbušné, hořlavé a jinak nebezpečné;
  - b) předměty podléhající zkáze (např. potraviny);
  - c) předměty, jejichž uložení do bezpečnostní Schránky by bylo v rozporu s obecně závaznými předpisy.
10. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za škodu na uložených věcech v bezpečnostní schránce, pokud:
- a) nenahlásí bezodkladně Pronajímateli ztrátu klíče od bezpečnostní schránky či osobní karty;
  - b) škodu na uložených věcech v bezpečnostní schránce způsobil sám;
  - c) vloží do bezpečnostní schránky věci, které svojí povahou poškození věcí zapříčiní;
  - d) poruší jiné své povinnosti stanovené VOP a Nájemní smlouvou týkající se vkládání a manipulace s obsahem bezpečnostní schránky.
11. V případě zjištění závad bezpečnostní schránky či na souvisejících zařízeních je Nájemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit Pronajímateli. V případě, že Pronajímatel neodstraní závadu, na kterou byl Nájemcem upozorněn, do 7 dnů, má Nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného. Pokud vada znemožňuje zásadním způsobem užívání Schránky, má Nájemce právo na prominutí nájemného nebo může nájem vypovědět.
12. V případě, že Nájemce způsobí na bezpečnostní schránce nebo na souvisejících zařízeních škodu, je povinen ji neprodleně nahlásit Pronajímateli a uhradit Pronajímateli náklady na odstranění škody.
13. Nájemce je povinen dodržovat požární a bezpečnostní předpisy, které jsou umístěny v Provozovně.
14. Pronajímatel nepřebírá věci uložené do bezpečnostní schránky Nájemce do úschovy, správy či jiné dispozice a Nájemce bere na vědomí, že Pronajímatel tak není oprávněn ani povinen o věci uložené v bezpečnostní schránce pečovat.
15. V případě, že Nájemcem bude právnická osoba, je Nájemce povinen bezodkladně informovat Pronajímatele, že došlo ke změně jeho statutárního orgánu, aby tak Pronajímatel mohl deaktivovat osobní kartu předchozímu statutárnímu orgánu Nájemce, pokud tuto osobní kartu předcházející statutární orgán obdržel.
16. V případě, že je Nájemcem právnická osoba, je Nájemce povinen vždy při písemných úkonech předložit Pronajímateli originál výpisu z obchodního rejstříku ne starší než tři měsíce, ze kterého bude patrné, kdo je oprávněn jednat za Nájemce.
17. Nájemce může poskytnout přístup ke své bezpečnostní schránce třetím osobám, tzv. disponentům. Disponentem může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná a dovršila 18 let věku.
18. Službu lze objednat on-line z účtu Nájemce nebo osobně při návštěvě Provozovny, a to následovně:
- a) Při objednávce on-line se musí osobně dostavit pouze Disponent bez plné moci, a to jenom z důvodu ověření totožnosti a případnému vydání osobní karty, není-li již Nájemcem jiné bezpečnostní schránky, a tudíž osobní kartu již vlastní;
  - b) Při objednání osobně při návštěvě Provozovny se dostaví Nájemce s Disponentem nebo pouze Disponent s podepsanou plnou mocí k přístupu Disponenta k bezpečnostní schránce Nájemce.
19. Disponent je povinen dodržovat ustanovení Nájemní smlouvy a VOP jako Nájemce.
20. Nájemce může kdykoliv odvolat zmocnění poskytnuté disponentovi, o čemž je Nájemce povinen informovat Pronajímatele (na [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz) telefonicky, písemně či osobně). V tom případě Pronajímatel bez zbytečného odkladu deaktivuje příslušnému disponentovi osobní kartu.

## VIII. Reklamacce a stížnosti

1. Nájemce je oprávněn vůči Pronajímateli uplatnit reklamaci či stížnost v případě, že Pronajímatel nezajistí bezvadné plnění svých povinností vyplývajících z Nájemní smlouvy a z těchto VOP. Podání musí být uskutečněno do 30 dnů ode dne, kdy k porušení povinností došlo. Uplatnění je povinen podat Nájemce na elektronickém formuláři dostupným na [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz), nebo písemně doručené na adresu Pronajímatele, uvedenou v těchto VOP, přičemž je povinen se jednoznačně identifikovat údaji, které jsou uvedeny v Nájemní smlouvě. Reklamaci Pronajímatelem stanovené ceny za nájem a doplňkové služby může Nájemce uplatnit nejpozději do 14 dnů po předání nebo elektronickém doručení daňového dokladu.
2. Podání je možno učinit také osobně v Provozovně, o čemž bude pořízen záznam. Nájemce je povinen v podání uvést kompletní identifikační údaje včetně uvedení čísla Nájemní smlouvy a bankovního spojení a označení pronajaté bezpečnostní schránky, jasně a určitě popsat skutečnosti, které jej k reklamaci nebo stížnosti vedou. V opačném případě má Pronajímatel právo vyžádat si od Nájemce upřesnění.
3. Termín pro vyřízení reklamacce či stížnosti Pronajímatelem je 30 kalendářních dnů ode dne jejího řádného přijetí, přičemž se do této lhůty nezapočítává doba na upřesnění. V případě, že nelze reklamaci vyřídit ve lhůtě 30 kalendářních dnů, je Pronajímatel povinen Nájemci oznámit důvod, proč nebylo možné reklamaci ve stanovené lhůtě vyřídit a rovněž sdělit další postup, včetně sdělení náhradní lhůty pro vyřízení reklamacce, je-li to možné.
4. Vyjádření Pronajímatele musí obsahovat závěr k oprávněnosti reklamacce nebo stížnosti a návrh na způsob vyřízení reklamacce nebo stížnosti.
5. Náklady na vyřízení reklamacce a stížnosti nese Pronajímatel. V případě, že Nájemce bude opakovaně reklamovat stejnou záležitost bez uvedení relevantních skutečností nebo ve zcela neoprávněných případech, Pronajímatel může účtovat náklady reklamacce Nájemci.
6. V případě vyřízení reklamacce formou finančního plnění a její oprávněnosti poukáže Pronajímatel příslušnou částku Nájemci na uvedené bankovní spojení nejpozději do 30 dnů po zjištění oprávněnosti.
7. Pokud Nájemce není spokojen s vyřízením reklamacce či stížnosti, má možnost se obrátit na statutárního zástupce Pronajímatele, a to písemně na adresu sídla Pronajímatele. Nesouhlasí-li Nájemce s následným rozhodnutím statutárního zástupce Pronajímatele, má právo obrátit se na soud.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Nájemní smlouva je uzavírána v českém jazyce. Pokud vznikne pro potřebu Zájemce překlad textu Nájemní smlouvy, v případě sporu o výklad pojmů platí výklad Nájemní smlouvy v českém jazyce. Totéž platí pro text těchto VOP.
2. Uzavřená Nájemní smlouva je Pronajímatelem archivována po dobu nejméně pěti let od jejího uzavření, nejdéle však na dobu dle příslušných právních předpisů, za účelem jejího úspěšného splnění a není přístupná třetím nezúčastněným stranám.
3. Strany sjednaly, že ke komunikaci budou využívat především elektronickou korespondenci, a to prostřednictvím kontaktů uvedených v uživatelském účtu na [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz). Případnou změnu kontaktních údajů oznámí dotčená strana druhé smluvní straně elektronickou formou nebo osobně. Změnu osobních údajů Nájemce v průběhu trvání Smlouvy je povinen Nájemce oznámit Pronajímateli osobně a předložit příslušný osobní doklad k zaevidování změny v systému Pronajímatele. Mění-li se pouze adresa Nájemce nebo byl-li Nájemci vystaven nový osobní doklad bez změny osobních údajů, postačí zaslání fotokopie nového dokladu elektronickou formou na e-mail Pronajímatele.
4. Pronajímatel je oprávněn určit dokumenty, které je třeba doručit v písemné podobě doporučeně, případně do vlastních rukou Nájemce. Tyto dokumenty odesílá Pronajímatel Nájemci na adresu uvedenou v Nájemní smlouvě. Dokumenty zasílané Pronajímatelem v písemné podobě jsou považovány za doručené okamžikem jejich převzetí. V případě odmítnutí jejich převzetí, nebo pokud se dokument vrátí jako nedoručený, je za den doručení považován den vrácení zásilky



Pronajímateli, a to i tehdy, když se Nájemce o uložení dokumentů nedozvěděl. Ostatní dokumenty se považují za doručené Nájemci 15. pracovní den po jejich odeslání.

5. Veškeré informace související se zpracováním osobních údajů jsou popsány v samostatném dokumentu dostupném na webových stránkách Pronajímatele [www.safeboxes.cz](http://www.safeboxes.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“, nebo v tištěné podobě „Ochrana osobních údajů“ dostupné v Provozovně.
6. Právní vztahy a případné spory, které vzniknou na základě Nájemní smlouvy, budou řešeny výhradně podle práva České republiky a před příslušnými soudy České republiky.
7. V případě úpadku Pronajímatele, se Pronajímatel bude řídit zákony České republiky. Obsah schránky Nájemce není majetkem Pronajímatele. Nájemce bude včas informován o změnách a bude mu umožněno vyzvednutí obsahu své bezpečnostní schránky.
8. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 12. 2022.

V Brně dne \_\_\_\_\_